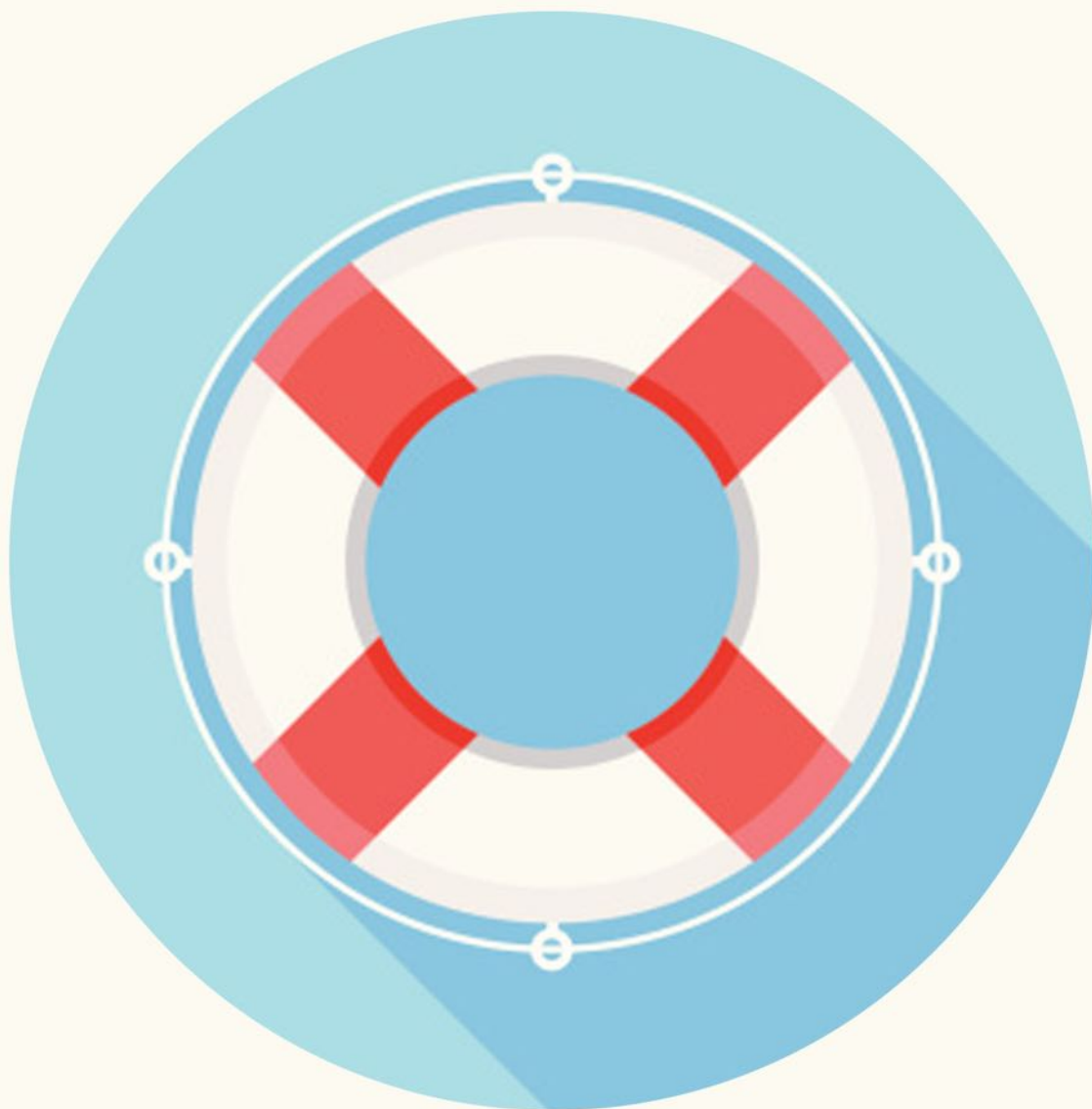


TEST SICURO



GUIDA AI TEST 2016



CHI SIAMO

L'UDU - Unione degli Universitari è un sindacato studentesco che è stato costituito nel 1994 e che è presente in tutto il territorio nazionale. Le rivendicazioni principali portate avanti da noi sono di stampo sindacale, volte a garantire nel miglior modo possibile i diritti degli studenti, con particolare attenzione alle problematiche sociali e a tutto quello che riguarda lo status di studente in Italia. Ci battiamo per garantire un reale diritto allo studio, soprattutto per coloro i quali non dispongono dei mezzi necessari per accedere al mondo universitario e vivere l'intero percorso formativo nel miglior modo possibile. L'UDU mira a migliorare le condizioni degli studenti e a garantire un sistema di rappresentanza studentesca volto a promuovere la democrazia e la partecipazione in ogni singolo ateneo. L'impegno si esprime anche verso la libertà del sapere, l'abolizione del numero chiuso e la liberazione dell'accesso a tutti i corsi di laurea.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL TEST

I candidati avranno 100 minuti per rispondere a 60 quesiti con 5 opzioni di risposta, di cui una sola corretta. La prova comincerà alle ore 11:00

STUDENTI PORTATORI DI HANDICAP E AFFETTI DA DISLESSIA

Le prove indicate nel decreto 546 del 30 giugno 2016 sono organizzate dagli Atenei tenendo conto delle singole esigenze degli studenti in situazione di handicap, a norma della legge n. 104 del 1992 e successive modificazioni. Per quanto attiene agli studenti affetti da dislessia, certificati ai sensi della legge n.170/2010, è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello definito per le prove di ammissione.

COSA DEVE ACCADERE IN AULA?

All'inizio della prova il Presidente della Commissione d'esame, o il responsabile dell'aula, deve sorteggiare due studenti tra i candidati per verificare l'integrità delle scatole contenente i plichi.

Dopo aver distribuito i plichi, e aver consegnati a ciascun candidato il "foglio d'istruzione alla compilazione del modulo risposte", la suddetta persona redige una valutazione sull'integrità delle scatole, sul numero di plichi distribuiti e il numero di quelli non distribuiti.

I plichi devono contenere:

- a. Una scheda anagrafe, che presenta il codice a barre d'identificazione univoca;
- b. I quesiti relativi la prova di ammissione;
- c. Due moduli di risposte, ciascuno dei quali presenta lo stesso codice d'identificazione posto sul foglio anagrafe;
- d. Un foglio in cui sono prestampati:
 - il codice identificativo della prova;
 - l'indirizzo del sito web del MIUR www.accessoprogrammato.miur.it
 - le chiavi personali, username e password, per accedere all'area riservata del sito.
- e. Una busta vuota, provvista di finestra trasparente.

DURANTE LA PROVA

Qualora fosse necessario sostituire un foglio del plico, la Commissione deve sostituire l'intero plico. In caso di utilizzo di più aule, gli studenti devono essere divisi per età, ad eccezione per i gemelli che dovranno essere divisi in aule diverse.

Durante il test può essere utilizzata solo la penna nera per la compilazione del test. In aula sono vietati i cellulari, palmari e altri oggetti simili.

È obbligatoria la compilazione della scheda anagrafe.

È offerta la possibilità di correggere una sola risposta se viene annerita la casella precedentemente segnata; qualora non si ritenga evidente la volontà di segnare una risposta alternativa, la risposta verrà considerata non data, assegnando così 0 punti.

È obbligatorio inserire il solo modulo delle risposte nella busta con la finestra trasparente e chiudere quest'ultima.

I candidati potranno lasciare l'aula solo 30 minuti prima della fine della prova.

La busta in cui inserire il modulo risposte non può essere contrassegnata o firmata da persona alcuna, né studente né tanto meno un componente della Commissione. L'altro modulo non utilizzato deve essere assolutamente sbarrato. Contrassegnare il modulo con qualunque segno di riconoscimento è causa di annullamento della prova.

Al termine della prova, le buste consegnate devono essere inserite in un contenitore che deve essere chiuso e sigillato alla presenza dei due studenti sorteggiati, i quali dovranno apporre delle firme sul contenitore e sui sigilli. Il presidente della Commissione, inoltre, è tenuto a confezionare altri contenitori in cui racchiudere: i plichi aperti perché oggetto di sostituzione; la dichiarazione e la copia del verbale d'aula, o dei verbali, qualora nel corso della prova, si siano verificate situazioni degne di essere descritte poiché influenti sul regolare svolgimento della prova.

RICORDA

È obbligatoria la compilazione della scheda anagrafica.

Segnala e fai mettere a verbale dalla commissione qualsiasi irregolarità o avvenimento che non è conforme a quanto suggerito in questa guida.

Non esitare a contattarci a fine test se hai riscontrato irregolarità.

COSA FARE IN CASO DI IRREGOLARITÀ?

Nei giorni immediatamente successivi alle date di svolgimento dei test, analizzeremo insieme al nostro legale Avv. Michele Bonetti, tutte le segnalazioni di irregolarità che voi ci avrete segnalato e fatto mettere a verbale. Una volta che avremo delineato un quadro più chiaro, valuteremo se mettere in campo eventuali azioni legali entro i tempi previsti dalla giustizia amministrativa (60 giorni per ricorsi ordinari, 120 giorni per ricorsi straordinari). Vi invitiamo quindi a seguire i nostri canali di informazione, dove pubblicheremo ogni aggiornamento.

**Se noti qualche irregolarità durante i test
manda una mail a
ricorsi@unionedegliuniversitari.it**

**oppure chiama il numero
347 5117199**

CONTATTI LOCALI

Visita i nostri siti

www.unionedegliuniversitari.it

www.retedeglistudentimedi.it

www.numerochiuso.org

Facebook

**UDU - Unione degli Universitari
Rete degli Studenti Medi**

Twitter

@udu_sind

@Rete_studenti