



Comune di Jesolo
Provincia di Venezia

Prot. n. 10136/2014

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO A CARATTERE STAGIONALE DI AGENTI DI POLIZIA LOCALE - CAT. PROF. C

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA**

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 27 del 11/02/2014 relativa al piano stagionale di vigilanza per l'estate 2014 e della determinazione del dirigente del settore servizi istituzionali e alla persona, R.G. 200 del 18.02.2014;

Visto il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna approvato con il D.lgs n. 198 del 11 aprile 2006;
Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
Visto il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa D.lgs n. 445 del 28.12.2000;
Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.01.2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
Visto il Regolamento delle norme di accesso e dei concorsi del Comune di Jesolo (VE) laddove applicabile;

A V V I S A

E' indetta pubblica selezione per esami per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo pieno a carattere stagionale con il profilo di Agenti di Polizia Locale e Cat. Prof. C.

A) TRATTAMENTO ECONOMICO CCNL per il personale dipendente Regioni - Enti Locali.

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali vigenti ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge e verrà aggiornato alle scadenze previste dal vigente C.C.N.L.

Alla data attuale il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi fissi:

- Stipendio iniziale mensile lordo EURO 1.621,18
- Indennità di comparto EURO 45,80
- Indennità di vigilanza EURO 65,02 senza P.S.
- Tredicesima mensilità
- assegno per nucleo familiare se ed in quanto dovuto a norma di legge;

B) PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale previsto dalle norme interne dell'Ente attualmente vigenti, comprende le seguenti attività:

- funzioni ed interventi atti a prevenire, controllare e reprimere comportamenti e atti contrari a leggi e regolamenti, con i quali gli enti locali hanno disciplinato funzioni a loro demandate da leggi o regolamenti dello Stato in materia di polizia locale, e specificatamente in materia di polizia urbana;
- funzioni ed interventi di controllo, prevenzione e repressione per l'espletamento dei servizi di polizia della strada limitatamente alle funzioni demandate dalle norme del codice della strada;
- funzioni relative all'istruttoria di pratiche connesse all'attività di polizia locale che implicano conoscenza ed applicazione di leggi, regolamenti e nella redazione di relazioni, rapporti giudiziari

ed amministrativi in specie; predisposizioni di atti nei settori : edilizia, commercio, urbanistica e di infortunistica stradale, che comportano anche un'elaborazione di dati di contenuto tecnico-giuridico ed autonomia operativa nel rispetto delle direttive di massima.

- svolgimento di attività che possono comportare l'uso di strumenti tecnici di lavoro anche complessi e la guida di autoveicoli di servizio.

C) REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista dal bando che devono sussistere anche al momento dell'assunzione:

1. Titoli di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale (maturità). I cittadini della Comunità Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del proprio titolo di studio. Tale equiparazione, che deve essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione, deve essere richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio PPA, Corso V. Emanuele, 116, 00186 Roma, tel . 06 68999.7563/7453/7470(e-mail:servizioreclutamento@funzionepubblica.it)
2. Essere titolari di patente di guida di categoria B in corso di validità.
3. Cittadinanza Italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 Febbraio 1994, n.174 o status equiparato per legge alla cittadinanza italiana.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea dovranno possedere, ai fini della partecipazione alla selezione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

4. Idoneità fisica alle mansioni da svolgere che verrà accertata dal medico competente la cui valutazione dovrà accertare il possesso dei seguenti requisiti:

- A) Assenza di : b) piedi piatti; c) varici; d) ernia; e) gravi difetti di pronuncia;
- B) Normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
- C) Visus di 16/10 complessivi, raggiungibile anche con correzione di lenti, con non meno di 6/10 nell'occhio che vede meno.
- D) Normalità della funzione uditiva;
- E) Assenza di patologie o menomazioni che comportano limitazioni funzionali rilevanti;
- F) Assenza di dismetabolismi di grave entità (come il diabete e le dislipidemie) che possono limitare l'impiego nelle mansioni in circostanze particolari (condizioni climatiche sfavorevoli, orari notturni).
- G) Assenza di patologie polmonari come ad esempio asma grave;
- H) Assenza di tatuaggi deturpanti o di grosse dimensioni su parti visibili del corpo.

Data la particolare natura dei compiti, che la posizione di lavoro in oggetto implica, sono esclusi coloro che si trovano nella condizione di disabile di cui all'art.1 della legge 68/99.

4. Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/2004 n. 226.
5. Avere un'età non inferiore agli anni 18 e non aver superato il **45° anno di età**;
6. Immunità da condanne che, ai sensi delle vigenti leggi, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi L'Amministrazione comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili alla luce del titolo di reato, dell'attualità o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione.

7. Godimento dei diritti politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso.
8. Non essere stato DESTITUITO o DISPENSATO dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarato DECADUTO da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127 , comma 1 lett d) del T.U.n.3/57, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile.
9. Essere disponibile a condurre tutti i mezzi in dotazione alla Polizia Locale per i quali possiede i requisiti.

D) PREFERENZE :

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglie numerose;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.
A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
 - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) minore età. (L. 191/1998)

Ai sensi della L. n. 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo avvenuti in Italia.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine di 5 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, laddove non acquisibili d'ufficio, i documenti comprovanti il possesso dei titoli di precedenza o preferenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda.

E) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Gli interessati devono presentare apposita domanda, redatta in carta semplice, utilizzando l'allegato facsimile, PENA L'ESCLUSIONE, autocertificando sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti sopra indicati.

La domanda deve essere firmata in originale a pena di esclusione e vi **deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.**

I concorrenti sono pregati di allegare alla domanda, esclusivamente a fini conoscitivi, il curriculum professionale debitamente sottoscritto.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione; in caso di dichiarazioni mendaci si richiamano le sanzioni penali previste dal d.P.R. 28/12/2000 n.445.

La domanda, ed eventuali allegati, possono essere:

- recapitati mediante consegna a mano presso l'ufficio U.R.P. del Comune di Jesolo, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00, nonché il martedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,30);
- inoltrati mediante raccomandata postale con ricevuta di ritorno indirizzata al comune di Jesolo, settore servizi istituzionali ed alla persona - unità organizzativa risorse umane e pari opportunità - via S. Antonio n. 11, 30016 Jesolo entro il termine di scadenza. In ogni caso l'opportunità di utilizzare la trasmissione mediante servizio postale deve essere attentamente valutata dal candidato in quanto **l'istanza non pervenuta entro 3 giorni dalla scadenza del termine, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione.** L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da errore dell'aspirante nell'indicazione del recapito, né da eventuali disguidi comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore;
- inviati, entro il termine previsto, con posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC del Comune di Jesolo (comune.jesolo@legalmail.it), purché i documenti siano firmati digitalmente o siano debitamente sottoscritti, in formato PDF con allegata la fotocopia di un valido documento di identità.

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

Il termine di presentazione delle domande scade il 30° giorno dalla pubblicazione per estratto nella Gazzetta Ufficiale del presente avviso di selezione. Il termine è perentorio (farà fede il timbro apposto dall'ufficio protocollo, dal servizio postale, la notifica di ricezione del server del comune di Jesolo) e l'inosservanza ne determina l'esclusione.

Ai sensi dell'art. 39 del T.U. 28.12.2000, n. 445 la firma in calce alla domanda (leggibile e per esteso) non è soggetta ad autentica.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa tutte le dichiarazioni contenute nella domanda (v. fac-simile), debitamente sottoscritte per esteso ed in modo leggibile, saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda, pertanto non è obbligatorio allegare alcun documento.

In caso di assunzione si procederà d'ufficio all'accertamento dei requisiti dichiarati

Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non saranno accettati altri titoli e documenti .

F) ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 12 del vigente regolamento dei concorsi non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- a) la mancanza di dichiarazioni che permettano l'identificazione del candidato, la possibilità di contattarlo e la individuazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare;
- b) la mancata sottoscrizione della domanda;
- c) la presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dal bando;
- d) difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari, prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura concorsuale.

G) COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati, salvo se diversamente specificato, sono fornite a mezzo di pubblicazione sito internet del Comune di Jesolo accedendo dall'home page alla sezione "Concorsi">concorsi e selezioni del Comune di Jesolo.

H) AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'elenco degli ammessi, ammessi con riserva, l'elenco degli esclusi alla selezione, con relativa sintetica motivazione, sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Jesolo nell'apposita sezione concorsi >concorsi e selezioni del comune di Jesolo, accessibile dall'home page a partire dal giorno 02/04/2014

I) PROVE D'ESAME:

PROVA SCRITTA: max punti 30

- La prova potrà consistere in una serie di quesiti a risposta multipla sulle materie di cui al programma d'esame con esclusione del punto 6.
Non è ammessa la consultazione di testi normativi ancorché non commentati.

La prova si intende superata con il punteggio minimo di 21/30.

Coloro che non conseguiranno il punteggio minimo previsto non saranno ammessi alla prova orale.

PROVA ORALE : max punti 30

- sulle materie previste dall'intero programma d'esame ed inoltre accertamento della lingua straniera scelta dal candidato fra inglese o tedesco.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

PROGRAMMA D'ESAME

1. Nozioni sulla legislazione in materia di autonomie locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267); procedimento amministrativo e diritto di accesso (Legge 241/90 e sue successive modificazioni)
2. Codice della Strada ;
3. Codice penale con particolare riferimento ai titoli II° (Reati avverso la pubblica amministrazione) e VII° (Reati contro la fede pubblica)
4. Nozioni sui compiti derivanti dalle funzioni attribuite dall'art. 5 della L. 7/3/86 n. 65;
5. Accertamento della conoscenza di base di una delle seguenti lingue straniere: inglese, o tedesco.

CALENDARIO DELLE PROVE

Le prove d'esame avranno il seguente calendario:

Prova scritta

8 aprile ore 8,30

La prova sarà effettuata presso il Comune di Jesolo – Sala Consiliare 1° piano
Via S. Antonio 11 – 30016 Jesolo

Prova orale

14 / 15 aprile ore 8.30

La prova orale sarà effettuata presso il Comune di Jesolo - Sala di rappresentanza 1^ piano. Via S. Antonio n. 11 30016 Jesolo

AI CONCORRENTI NON SARÀ DATO ALTRO AVVISO, DOVRANNO PRESENTARSI MUNITI DI IDONEO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO PER SOSTENERE LE PROVE NEI GIORNI, LUOGHI ED ORE SOPRA INDICATI.

I CANDIDATI CHE NON SARANNO PRESENTI NELLA SEDE, GIORNO E ORA COMUNICATI SARANNO CONSIDERATI RINUNCIATARI AL CONCORSO.

L) GRADUATORIA DI MERITO

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della votazione attribuita a ciascun candidato con l'osservanza delle precedenze e preferenze riconosciute

M) ASSUNZIONE

La graduatoria verrà utilizzata per la stipulazione di contratti a carattere stagionale nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale (cat. prof. C1) in base alle esigenze individuate dall'Amministrazione Comunale compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale. In nessun caso il rapporto di lavoro instaurato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'agente di polizia locale, in relazione alla durata prevista dal rapporto di lavoro, è sottoposto ad un periodo di prova secondo la disciplina dell'art. 14 bis del CCNL del 6.7.1995 e dell'art. 7 CCNL 14.09.2000, che non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto disciplinato dal contratto individuale di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva dello stesso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'amministrazione deve essere motivato.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria

Si precisa che il personale utilmente collocato in graduatoria ed assunto svolgerà il servizio a turni lavorativi comprendenti anche i giorni festivi e con un'articolazione orario comprendente anche le ore serali.

N) VISITA MEDICA

I candidati dichiarati idonei che verranno assunti dovranno sottoporsi a visita sanitaria di controllo da parte del medico competente ai sensi del D.lgs. 81/2008 a carico del Comune di Jesolo, per accertare l'esenzione da difetti che impediscano od ostacolino gravemente l'espletamento delle attività inerenti il posto messo a concorso. Inoltre tale certificato dovrà contenere tutti gli elementi di idoneità richiesti al punto 4) dei requisiti. La mancanza di uno solo di tali requisiti comporterà la non assunzione.

O) UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ai sensi dell'art. 91, comma 4, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 la graduatoria del concorso sarà valida per un termine di tre anni dalla data di approvazione da parte dell'organo competente. Dalla medesima data decorrono i termini per le impugnazioni.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche successivamente secondo le norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

Le chiamate dalla graduatoria approvata verranno effettuate per il tempo necessario a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione Comunale seguendo l'ordine di merito dei concorrenti utilmente collocati nella graduatoria a partire ogni volta dal primo classificato, in caso di non disponibilità si procederà allo scorrimento.

La stessa potrà essere utilizzata anche da altri Comuni secondo le norme che regolano tale fattispecie.

L'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione di idoneità.

P) NORME APPLICABILI

La partecipazione alla selezione obbliga i/le concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e di quelle ivi richiamate.

Q) LEGGE SULLA PRIVACY

Ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso l'U.O. Organizzazione Risorse Umane e Pari Opportunità del Comune di Jesolo per le finalità relative all'espletamento di tutte le operazioni concorsuali e saranno trattati successivamente per l'instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate, previo specifico consenso dell'interessato, alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate all'eventuale utilizzo della graduatoria concorsuale. Si ricorda che, in conformità a quanto stabilito dal D.lgs. n.196/2003, è data possibilità di richiedere gratuitamente la modifica o cancellazione dei dati forniti al Responsabile del procedimento.

R) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è **il Dirigente del Settore Servizi Istituzionali e alla persona dott.ssa Giulia Scarangella.**

S) DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o annullare il presente bando per ragioni di pubblico interesse.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'U.O. Organizzazione Risorse Umane e Pari Opportunità Tel. 0421/359152/342/259 o all'indirizzo mail: personale@jesolo.it

Jesolo, li 19.02.2014

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott.ssa Giulia SCARANGELLA

