

PROGRAMMA DI TIROCINIO ASSOCAMERESTERO- UNIVERSITA' ITALIANE

I° Bando 2012

Avvio stage: 30 aprile 2012 – termine stage: 30 luglio 2012 (per le offerte di 3 mesi)

Avvio stage: 30 aprile 2012 – termine stage: 30 ottobre 2012 (per le offerte di 6 mesi)

I° Bando 2012, per **49** posti presso le sedi delle Camere di Commercio Italiane all'Estero e presso la Sede di Assocamerestero.

I “Programmi di tirocinio della Fondazione CRUI” nascono come **punto d'incontro tra domanda e offerta di stage**, destinato a laureandi e laureati desiderosi di sperimentare la realtà lavorativa e rappresentano un'importante iniziativa che avvicina il mondo accademico e il mondo del lavoro offrendo a laureandi e neo-laureati la possibilità di effettuare un periodo di formazione on the job presso enti privati e amministrazioni pubbliche.

I Programmi di tirocinio si basano su una collaborazione tra “Enti Ospitanti” e le Università Italiane, coordinata dalla Fondazione CRUI.

Nell'ambito della gestione dei Programmi di Tirocinio, servizio offerto alle Università aderenti alla CRUI, La Fondazione CRUI si impegna a raccogliere le offerte di tirocinio, pervenute dagli Enti Ospitanti, e a pubblicarle on line tramite elenchi strutturati denominati BANDI. Tali bandi sono da intendersi come degli avvisi pubblici di offerte di stage.

L'obiettivo “Programma di stage Assocamerestero” è avviare studenti universitari italiani ai tirocini formativi e di orientamento offerti dalle Camere di Commercio Italiane all'Estero – e presso Assocamerestero.

Il Programma è riservato neolaureati della laurea di I livello e laureandi e neolaureati della laurea specialistica/magistrale e a ciclo unico e di vecchio ordinamento particolarmente meritevoli e potenzialmente interessati ad intraprendere una carriera internazionale all'interno del sistema imprenditoriale italiano od estero.

Destinatari

Le offerte di tirocinio pubblicate in questo bando sono rivolte ai soli studenti delle università italiane che siano laureati di I livello e laureandi e neo laureati di laurea specialistica/magistrale e a ciclo unico, di vecchio e nuovo ordinamento di tutte le Università italiane, che aderiscono al programma e al presente bando e che abbiano i seguenti requisiti:

- Essersi iscritti o neolaureati presso una delle seguenti Facoltà*:
Comunicazione, relazioni pubbliche e pubblicità
Economia
Economia, Trasporti e Comunicazione Internazionale
Filosofia, Lettere, Scienze umanistiche e Studi orientali
Giurisprudenza
Interfacoltà
Interpretariato e Traduzione
Lettere e Filosofia
Lingue e Letterature Straniere
Lingue e Letterature Straniere Moderne

Scienze Bancarie, Finanziarie e Assicurative
Scienze della Comunicazione
Scienze Economiche e Aziendali
Scienze Economiche e Bancarie
Scienze Economiche e Sociali
Scienze Linguistiche e Letterature Straniere
Scienze Politiche
Scienze Politiche, sociali e della comunicazione
Scienze sociali
Scienze Sociali, Politiche e del Territorio
Scienze Statistiche
Scuola di Studi Islamici
Scuola Sup. Lingue Moderne Interpreti e Traduttori
Sociologia
Studi Arabo-Islamici e del Mediterraneo
Studi Orientali

* per gli atenei che hanno già dismesso le Facoltà è da intendersi come le EX Facoltà a cui era afferente il corso di studi.

Per i laureati di I livello:

- laurea conseguita da non oltre 12 mesi alla data di avvio stage (il tirocinio deve iniziare entro i 12 mesi dal giorno di conseguimento della laurea come previsto dalla Legge n. 148/2011);
- aver conseguito la laurea con una votazione non inferiore a 105/110;
- avere una conoscenza adeguata della lingua inglese e/o della lingua straniera richiesta dalla sede di destinazione prescelta. *(Le conoscenze linguistiche dovranno essere attestate da una o più certificazioni internazionali e/o dal piano di studi relativo al corso di laurea);*
- avere un'età non superiore ai 23 anni (non aver compiuto il 24esimo anno di età al momento della scadenza del presente bando).

Per i laureandi di laurea specialistica/magistrale e a ciclo unico di vecchio e nuovo ordinamento:

- aver acquisito 100 crediti formativi universitari sui 120 previsti per gli iscritti alla laurea specialistica;
- aver acquisito 280 crediti sui 300 previsti per gli iscritti alla laurea magistrale e a ciclo unico;
- aver superato il 90% degli esami previsti dal percorso di studi per gli iscritti al vecchio ordinamento;
- avere una media non inferiore a 27/30;
- avere una conoscenza adeguata della lingua inglese e/o della lingua straniera richiesta dalla sede di destinazione prescelta. *(Le conoscenze linguistiche dovranno essere attestate da una o più certificazioni internazionali e/o dal piano di studi relativo al corso di laurea);*
- avere un'età non superiore ai 26 anni (non aver compiuto il 27esimo anno di età al momento della scadenza del presente bando).

Per i laureati di II livello:

- laurea conseguita da non oltre 12 mesi alla data di avvio stage (il tirocinio deve iniziare entro i 12 mesi dal giorno di conseguimento della laurea come previsto dalla Legge n. 148/2011);
- aver conseguito la laurea con una votazione non inferiore a 105/110;
- avere una conoscenza adeguata della lingua inglese e/o della lingua straniera richiesta dalla sede di destinazione prescelta. *(Le conoscenze linguistiche dovranno essere attestate da una o più certificazioni internazionali e/o dal piano di studi relativo al corso di laurea);*
- avere un'età non superiore ai 26 anni per i laureandi di laurea specialistica, di laurea magistrale e a ciclo unico e di vecchio ordinamento (non aver compiuto il 27esimo anno di età al momento della scadenza del presente bando).

Tempi e scadenze

Le scadenze che regolano la presente offerta di tirocini sono le seguenti:

- 6 febbraio 2012 – 24 febbraio 2012 **ore 13.00**: pubblicazione del bando e possibilità di invio delle candidature;
- 30 aprile 2012 – 30 luglio 2012: periodo di svolgimento del tirocinio *per le offerte di stage per 3 mesi*.
- 30 aprile 2012 – 30 ottobre 2012: periodo di svolgimento del tirocinio *per le offerte di stage per 6 mesi*.

La durata dei tirocini offerti da Assocamerestero pubblicati in questo avviso è di 3 mesi o 6 mesi secondo quanto indicato nei singoli bandi solo per le sedi contrassegnate da asterisco. (vedi elenco delle offerte di stage).

Invio candidatura

La candidatura alle offerte del presente bando può essere inviata esclusivamente on line collegandosi all'indirizzo <http://www.crui.it/tirocini/tirociniwa> entro e non oltre il **24 febbraio 2012 ore 13.00**.

La domanda deve contenere:

- dati anagrafici;
- curriculum vitae;
- curriculum universitario (**ATTENZIONE**: il piano di studi deve essere completo di tutti gli esami sostenuti nell'intero ciclo di studi universitari con relativi voti, pena la nullità della domanda. I laureandi/laureati di II livello dovranno pertanto inserire anche gli esami sostenuti nella triennale);
- modulo di candidatura, composto da lettera motivazionale e indicazione delle sedi di destinazione prescelte.

È importante completare tutti i campi obbligatori, contrassegnati con asterisco, senza i quali il software non permetterà l'invio della candidatura.

È vivamente consigliato controllare con estrema attenzione che le singole sezioni siano correttamente compilate perché **una volta inviata la candidatura, tramite il software indicato, non è più modificabile in alcun modo**.

Tutte le candidature pervenute entro la data di scadenza del presente bando saranno pre-selezionate dalle rispettive Università di afferenza.

Al termine della preselezione le candidature ritenute idonee dagli atenei verranno esaminate da una commissione congiunta Assocamerestero - Fondazione CRUI che valuterà le domande pervenute seguendo una procedura oggettiva di verifica dei requisiti previsti da bando e di verifica dell'attinenza del piano di studi alla richiesta di competenze formulate dalle sedi ospitanti, chiaramente indicate sul bando.

Laddove necessario Assocamerestero si riserva di effettuare un colloquio telefonico con i candidati selezionati per la valutazione finale.

Al termine della procedura di valutazione verranno contattati, direttamente dai referenti dei propri atenei, **solo ed esclusivamente** i candidati selezionati per l'offerta di stage pubblicata.

Inoltre, a fronte di una rinuncia ad un posto di tirocinio, si propone il subentro al candidato nella posizione immediatamente successiva. Il subentro riguarda la sede prescelta dal tirocinante.

Per le sedi di destinazione in cui non vi siano candidati si procede all'individuazione di curricula idonei alla job description della sede. Si propone quindi al candidato di effettuare un tirocinio in una sede vacante, non prescelta nella candidatura. I criteri di ricerca del curriculum sono inerenti all'attinenza del piano studi con la job description proposta dalla sede.

Non verranno pubblicate graduatorie né verranno date informazioni sulle posizioni individuali.

Nel caso in cui **i candidati selezionati dovessero rinunciare all'offerta di stage pubblicata nel presente bando non potranno più ricandidarsi per il Programma di Tirocinio Assocamerestero – Fondazione CRUI.**

Qualora il candidato selezionato per il tirocinio decida di rinunciare, in seguito ad un'accettazione, è pregato di comunicare tempestivamente tale decisione per evitare disordini nella programmazione delle attività all'interno delle sedi ospitanti.

Rimborso spese

La partecipazione agli stages offerti da Assocamerestero non prevede alcuna forma di rimborso spese né dall'Ente Ospitante né dalla Fondazione CRUI.

In alcune Università aderenti ai Programmi di Tirocinio della Fondazione CRUI sono previste forme di sostegno economico per gli studenti, pertanto è consigliabile chiedere ai rispettivi Atenei di afferenza se esistono forme di agevolazione economica per l'effettuazione dei tirocini.

Si ricorda che il tirocinio non può in alcun modo ed a nessun effetto configurarsi come rapporto di lavoro, né può dar luogo a pretese o ad aspettative di futuri rapporti lavorativi.

Per tutte le sedi di Paesi extra UE “lo svolgimento dello stage sarà subordinato al rilascio di regolare visto da parte dell'Ambasciata/Consolato del Paese di destinazione.”

Si ricorda infine che è obbligatorio per i tirocinanti attenersi alle norme di comportamento in vigore sul luogo di lavoro e rispettare le leggi e gli usi locali.

Offerte di stage: sedi di destinazione

Gli stage **non** contrassegnati da asterisco si intendono della durata di 3 mesi.

Gli stage contrassegnati da un asterisco (*) si intendono della durata di 6 mesi.

Codice	Sede	Paese	Abilità richieste	Lingua	Descrizione attività	N° posti
ASS 1	ASSOCAMERESTERO, ROMA (*)	ITALIA	LAUREATO PRIMO LIVELLO/LAUREANDO-LAUREATO SECONDO LIVELLO. BUONA CAPACITÀ DI ELABORAZIONE DI TESTI DI NATURA ECONOMICA E COMMERCIO INTERNAZIONALE; BUONA ATTITUDINE ALL'INTERPRETAZIONE ED ALLA RIELABORAZIONE DI ANALISI STATISTICHE, TREND ECONOMICI, INFORMAZIONI SUI MERCATI E SUI PAESI ESTERI; BUONA CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DI MICROSOFT OFFICE E INTERNET (IN PARTICOLARE: WORD, EXCEL, POWER POINT); BUONA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA, RELAZIONALE E DI LAVORO IN TEAM; PREFERENZA PER LAUREANDI O LAUREATI IN ECONOMIA, SCIENZE POLITICHE E SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE.	INGLESE BUONO (SCRITTO E ORALE)	AFFIANCAMENTO AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER LA REDAZIONE DI SCHEDE DI NATURA ECONOMICA; REALIZZAZIONE DI STUDI E ANALISI STATISTICHE COLLEGATE ALL'ANDAMENTO DEI MERCATI INTERNAZIONALI E ALLE ATTIVITÀ DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE ALL'ESTERO; INSERIMENTO NELL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI ED ATTIVITÀ COLLEGATE A PROGETTI DI CARATTERE PROMOZIONALE.	1
ASS 2	ASSOCAMERESTERO, ROMA	ITALIA	BUONA CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM E SPIRITO DI INIZIATIVA. ATTITUDINE A LAVORI CHE RICHIEDONO ACCURATEZZA NELLA CONSERVAZIONE ED ELABORAZIONE DEI DATI E CAPACITÀ DI ANALISI. CAPACITÀ D'USO DEL PC E DEL PACCHETTO OFFICE. CAPACITÀ SPECIFICA NELL'USO DEL BROWSER I.E. PER LA CONSULTAZIONE DI PAGINE INTERNET, DI OUTLOOK PER LA GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA E DI EXCEL. ELEMENTO DI PREFERENZIALITÀ: CONSEGUIMENTO DELLA "PATENTE EUROPEA".	INGLESE DISCRETO (SCRITTO E ORALE)	AFFIANCAMENTO AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO "OSSERVATORIO SULL'OPERATIVITÀ DELLE STRUTTURE CAMERALI 2012" PER L'ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI RELATIVE ALLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLE CCIE. LA RILEVAZIONE AVRÀ LO SCOPO DI FORNIRE UN QUADRO COMPLESSIVO DI SINTESI SULLA STRUTTURA E CAPACITÀ DI SERVIZIO DEL SISTEMA CAMERALE ITALIANO ALL'ESTERO ATTRAVERSO LA RACCOLTA E LA VALIDAZIONE DEI CONTENUTI, CON SUCCESSIVO CONTATTO EMAIL E/O TELEFONICO. ELABORAZIONE, ANALISI ED ESPOSIZIONE DEI DATI RACCOLTI.	1

Codice	Sede	Paese	Abilità richieste	Lingua	Descrizione attività	N° posti
CAM 01	ATENE (*)	GRECIA	LAUREATO PRIMO LIVELLO/LAUREANDO-LAUREATO SECONDO LIVELLO. BUONE CAPACITÀ COMUNICATIVE E DI LAVORARE IN GRUPPO. DISPONIBILITÀ E OTTIME CONOSCENZE INFORMATICHE.	INGLESE FLUENTE (SCRITTO E ORALE); GRECO BASE (FACOLTATIVO)	ASSISTENZA UFFICIO INTERNAZIONALIZZAZIONE: RICERCHE DI MERCATO, CONTATTO DIRETTO CON IMPRESE, ENTI E ASSOCIAZIONI IN ITALIA PER PROMOZIONE SERVIZI E ATTIVITÀ CAMERALI. ORGANIZZAZIONE WORKSHOP, B2B, MISSIONI COMMERCIALI.	2
CAM 02	BARCELLONA (*)	SPAGNA	LAUREATO PRIMO LIVELLO/LAUREANDO-LAUREATO SECONDO LIVELLO. SPIRITO DI INIZIATIVA E PROATTIVITÀ, CAPACITÀ DI LAVORARE AUTONOMAMENTE E BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI CON I COLLEGHI. BUONE CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE E DI ANALISI IN CAMPO ECONOMICO. BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE.	SPAGNOLO FLUENTE (SCRITTO E ORALE); INGLESE FLUENTE (FACOLTATIVO)	COLLABORAZIONE NELLE QUOTIDIANE ATTIVITÀ DELLA CAMERA: CONTATTI CON AZIENDE, ENTI E AUTORITÀ. INTERMEDIAZIONE TRA AZIENDE ITALIANE E SPAGNOLE. ORGANIZZAZIONE B2B, MISSIONI COMMERCIALI ED EVENTI. UTILIZZO BANCHE DATI. COLLABORAZIONE IN ATTIVITÀ DI CONTABILITÀ E PIANIFICAZIONE ECONOMICA.	1
CAM 03	BELGRADO (*)	SERBIA	LAUREATO PRIMO LIVELLO/LAUREANDO-LAUREATO SECONDO LIVELLO. LO SVOLGIMENTO DELLO STAGE SARA' SUBORDINATO AL RILASCIO DI REGOLARE VISTO DA PARTE DELL'AMBASCIATA/CONSOLATO DEL PAESE DI DESTINAZIONE. STUDI ECONOMICI, LINGUISTICI, POLITICI O INTERNAZIONALI; CONOSCENZE INFORMATICHE DI BASE (INTERNET, MS OFFICE); BUONA CAPACITÀ COMUNICATIVA E DI PROBLEM SOLVING; ATTITUDINE AL LAVORO DI GRUPPO.	INGLESE FLUENTE (SCRITTO E ORALE); SERBO FLUENTE (SCRITTO E ORALE)	ASSISTENZA NELLE DIVERSE AREE DI INTERVENTO DELLA CAMERA (ASSISTENZA ALLE IMPRESE, ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI, ORGANIZZAZIONE SEMINARI E ATTIVITÀ DI MATCHMAKING TRA IMPRESE, RICERCHE DI MERCATO, TRADUZIONI, ATTIVITÀ DI SEGRETERIA); ASSISTENZA NELLE ATTIVITÀ INFORMATIVE DELLA CAMERA (SITO WEB, NEWSLETTER).	1
CAM 04	BRATISLAVA (*)	SLOVACCHIA	LAUREATO PRIMO LIVELLO/LAUREANDO-LAUREATO SECONDO LIVELLO. CAPACITÀ DI ADATTAMENTO; ATTITUDINE AL LAVORO DI GRUPPO E BUONE CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE. BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE (PACCHETTO MS OFFICE).	INGLESE FLUENTE (SCRITTO E ORALE); SLOVACCO E CECO BASE (FACOLTATIVI)	AGGIORNAMENTO DB CRM, RICERCHE PER LO SVILUPPO DI PROGETTI, TRADUZIONI INGLESE-ITALIANO, ASSISTENZA AI SOCI DELLA CAMERA.	1

Codice	Sede	Paese	Abilità richieste	Lingua	Descrizione attività	N° posti
CAM 05	BUCAREST (*)	ROMANIA	LAUREATO PRIMO LIVELLO/LAUREANDO-LAUREATO SECONDO LIVELLO. BUONE CAPACITÀ COMUNICATIVE E RELAZIONALI; BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE; DISPONIBILITÀ AL LAVORO DI GRUPPO. COSTITUISCE TITOLO PREFERENZIALE LA CONOSCENZA DELLA LINGUA RUMENA.	INGLESE FLUENTE (SCRITTO E ORALE); RUMENO DISCRETO (FACOLTATIVO)	TRADUZIONI (DAL RUMENO ALL'ITALIANO) E REDAZIONE DELLE VERSIONI ITALIANE DELLA NEWSLETTER BISETTIMANALE, DI QUELLA LEGISLATIVA E DI QUELLA ECONOMICA; RISPOSTE AD ENTI ED AZIENDE ITALIANI CHE RICHIEDONO ASSISTENZA ALLA CAMERA; RICERCA SU MEDIA ESTERI E NAZIONALI (INTERNET ED ALTRE FONTI) E ANALISI DI DATI ECONOMICI E FINANZIARI; MONITORAGGIO DI EARLY WARNINGS SU APPALTI O VARIAZIONI NORMATIVE; RASSEGNA STAMPA QUOTIDIANA; ASSISTENZA AL PERSONALE DELLA CAMERA E AL SEGRETARIO GENERALE LADDOVE SPECIFICAMENTE RICHIESTO; REDAZIONE DOCUMENTI DI PRESENTAZIONE LEGATI AD EVENTI ORGANIZZATI DALLA CCIE; SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI; ASSISTENZA PER IL MIGLIORAMENTO DEL SITO CAMERALE E PROPOSTA DI INNOVAZIONI COMUNICATIVE; RICERCHE INTERNET; ORGANIZZAZIONE E AGGIORNAMENTO DI DATABASE, WEB LINKS E DOCUMENTI; REDAZIONE QUESTIONARI CUSTOMER SATISFACTION.	1
CAM 06	BUENOS AIRES (*)	ARGENTINA	LAUREATO PRIMO LIVELLO/LAUREANDO-LAUREATO SECONDO LIVELLO. LO SVOLGIMENTO DELLO STAGE SARA' SUBORDINATO AL RILASCIO DI REGOLARE VISTO DA PARTE DELL'AMBASCIATA/CONSOLATO DEL PAESE DI DESTINAZIONE. SPICcate CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI GESTIONE DI CONTATTI TELEFONICI E DIRETTI CON LE IMPRESE LOCALI E ITALIANE. PREFERENZA PER STUDENTI DI FACOLTA' ECONOMICA.	SPAGNOLO FLUENTE (SCRITTO E ORALE)	INSERIMENTO NEL GRUPPO SAI – SERVIZIO ASSISTENZA IMPRENDITORIALE – CON COMPITI DI: PRIMA ASSISTENZA AL PUBBLICO; GESTIONE ARCHIVIO; AGGIORNAMENTO OPPORTUNITA' COMMERCIALI; RICERCA E SELEZIONE NOTIZIE UTILI PER PUBBLICAZIONI E WEB; RICERCA PARTNER; ASSISTENZA ALLE IMPRESE DI ANTENNA PIEMONTE; COLLABORAZIONE PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITÀ.	1
CAM 07	CASABLANCA (*)	MAROCCO	LAUREATO PRIMO LIVELLO/LAUREANDO-LAUREATO SECONDO LIVELLO. LO SVOLGIMENTO DELLO STAGE SARA' SUBORDINATO AL RILASCIO DI REGOLARE VISTO DA PARTE DELL'AMBASCIATA/CONSOLATO DEL PAESE DI DESTINAZIONE. CAPACITÀ DI ADATTAMENTO AD UN DIFFERENTE CONTESTO CULTURALE. FLESSIBILITÀ E DISPONIBILITÀ.	FRANCESE FLUENTE (SCRITTO E ORALE)	GESTIONE SITO WEB CAMERALE. RICERCHE COMMERCIALI, COLLABORAZIONE ALL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI. EVENTUALE TESINA SCRITTA SU TEMA DA CONCORDARE.	1

Codice	Sede	Paese	Abilità richieste	Lingua	Descrizione attività	N° posti
CAM 08	CITTA' DEL MESSICO (*)	MESSICO	LAUREATO PRIMO LIVELLO/LAUREANDO-LAUREATO SECONDO LIVELLO. LO SVOLGIMENTO DELLO STAGE SARA' SUBORDINATO AL RILASCIO DI REGOLARE VISTO DA PARTE DELL'AMBASCIATA/CONSOLATO DEL PAESE DI DESTINAZIONE.;CAPACITÀ DI ANALISI DEL MERCATO; RACCOLTA E SELEZIONE DI INFORMAZIONI; REDAZIONE TESTI.	SPAGNOLO FLUENTE (SCRITTO E ORALE)	RICERCA PARTNER COMMERCIALI; ANALISI DI MERCATO; INDAGINI SETTORIALI; RELAZIONI CON ORGANIZZAZIONI LOCALI.	1
CAM 09	FRANCOFORTE (*)	GERMANIA	LAUREATO PRIMO LIVELLO/LAUREANDO-LAUREATO SECONDO LIVELLO. FORMAZIONE ECONOMICA.	TEDESCO FLUENTE (SCRITTO E ORALE)	SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI DI MARKETING; COLLABORAZIONE ALLE ATTIVITÀ PROMOZIONALI E MANIFESTAZIONI FIERISTICHE.	1
CAM 10	HOUSTON (*)	STATI UNITI	LAUREATO PRIMO LIVELLO/LAUREANDO-LAUREATO SECONDO LIVELLO. LO SVOLGIMENTO DELLO STAGE SARA' SUBORDINATO AL RILASCIO DI REGOLARE VISTO DA PARTE DELL'AMBASCIATA/CONSOLATO DEL PAESE DI DESTINAZIONE. OTTIME CONOSCENZE INFORMATICHE (MS OFFICE), CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO E IN UN AMBIENTE MULTI-TASKING.	INGLESE FLUENTE (SCRITTO E ORALE), SPAGNOLO DISCRETO (FACOLTATIVO)	SERVIZI DI MARKETING ALLE IMPRESE; ORGANIZZAZIONE DI MISSIONI COMMERCIALI E AZIONI PROMOZIONALI; ORGANIZZAZIONE, IN COLLABORAZIONE CON LE CAMERE EUROPEE ATTIVE IN TEXAS, DI EVENTI FINALIZZATI ALL'INCREMENTO DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI E SVILUPPO DI NUOVE OPPORTUNITÀ DI BUSINESS; REALIZZAZIONE DI RICERCHE DI MERCATO DETTAGLIATE PER L'ANALISI DEL POTENZIALE DI PRODOTTI SPECIFICI; ASSISTENZA AD AZIENDE TEXANE INTERESSATE AD ESPANDERE LA PROPRIA ATTIVITÀ IN ITALIA.	1
CAM 11	IZMIR (*)	TURCHIA	LAUREATO PRIMO LIVELLO/LAUREANDO-LAUREATO SECONDO LIVELLO. LO SVOLGIMENTO DELLO STAGE SARA' SUBORDINATO AL RILASCIO DI REGOLARE VISTO DA PARTE DELL'AMBASCIATA/CONSOLATO DEL PAESE DI DESTINAZIONE. BUONE CONOSCENZE LINGUISTICHE E INFORMATICHE (MS OFFICE); ATTITUDINE AL LAVORO DI GRUPPO.	INGLESE BUONO (SCRITTO E ORALE)	ATTIVITA' DI MARKETING PER PROGETTI INTERNAZIONALI, INDIVIDUAZIONE DI NUOVI PARTNER PROGETTUALI; REDAZIONE DI REPORT SETTORIALI E DI BUSINESS PLAN; CREAZIONE E AGGIORNAMENTO DI DATABASE E DI LISTE CONTATTI.	1

Codice	Sede	Paese	Abilità richieste	Lingua	Descrizione attività	N° posti
CAM 12	JOHANNESBURG (*)	SUDAFRICA	LAUREATO PRIMO LIVELLO/LAUREANDO-LAUREATO SECONDO LIVELLO. LO SVOLGIMENTO DELLO STAGE SARA' SUBORDINATO AL RILASCIO DI REGOLARE VISTO DA PARTE DELL'AMBASCIATA/CONSOLATO DEL PAESE DI DESTINAZIONE. PREFERENZA PER CORSI DI STUDI DI ECONOMIA, PUBBLICHE RELAZIONI, COMUNICAZIONE, LINGUE E GIURISPRUDENZA. BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE, ATTITUDINE AL LAVORO DI GRUPPO; FLESSIBILITA' E DISPONIBILITA' A BREVI TRASFERIMENTI.	INGLESE FLUENTE (SCRITTO E ORALE)	ASSISTENZA NELLE ATTIVITA' QUOTIDIANE DELLA CAMERA: ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E PROMOZIONE DI EVENTI CAMERALI; ATTIVITA' DI PR, RICERCHE MERCATO E REDAZIONE ARTICOLI. SUPPORTO ALLE DELEGAZIONI ITALIANE IN VISITA.	1
CAM 13	LIMA (*)	PERÙ	LAUREATO PRIMO LIVELLO/LAUREANDO-LAUREATO SECONDO LIVELLO IN ECONOMIA (POLITICA E AZIENDALE). LO SVOLGIMENTO DELLO STAGE SARA' SUBORDINATO AL RILASCIO DI REGOLARE VISTO DA PARTE DELL'AMBASCIATA/CONSOLATO DEL PAESE DI DESTINAZIONE. BUONE CAPACITA' DI RELAZIONE. BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE (MS OFFICE). CAPACITA' DI GESTIONE AUTONOMA DEL LAVORO.	SPAGNOLO FLUENTE (SCRITTO E ORALE)	RICERCHE DI MERCATO SU ECONOMIA ITALIANA E PERUVIANA: DATI E STATISTICHE COMMERCIALI, NORMATIVE. RELAZIONI CON LE PRINCIPALI FIERE ITALIANE E PERUVIANE. SUPPORTO ALL'AREA EDITORIALE.	1
CAM 14	LOS ANGELES	STATI UNITI	LAUREATO PRIMO LIVELLO/LAUREANDO-LAUREATO SECONDO LIVELLO IN ECONOMIA (POLITICA E AZIENDALE). LO SVOLGIMENTO DELLO STAGE SARA' SUBORDINATO AL RILASCIO DI REGOLARE VISTO DA PARTE DELL'AMBASCIATA/CONSOLATO DEL PAESE DI DESTINAZIONE. BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE. FLESSIBILITA' E DISPONIBILITA' A LAVORARE IN TEAM. CAPACITA' DI RICERCA E ANALISI DATI.	INGLESE FLUENTE (SCRITTO E ORALE); SPAGNOLO DISCRETO (FACOLTATIVO)	SUPPORTO ALLE QUOTIDIANE ATTIVITA' DELLA CAMERA. COLLABORAZIONE A PROGETTI PROMOZIONALI. REDAZIONE INDAGINI E STUDI DI MERCATO.	1
CAM 15	LUSSEMBURGO (*)	LUSSEMBURGO	LAUREATO PRIMO LIVELLO/LAUREANDO-LAUREATO SECONDO LIVELLO. LAUREA IN ECONOMIA. CAPACITA' RELAZIONALI. CAPACITA' DI GESTIONE AMMINISTRATIVA-CONTABILE.	FRANCESE FLUENTE (SCRITTO E ORALE); INGLESE BUONO (FACOLTATIVO)	AFFIANCAMENTO SERVIZI ALLE IMPRESE CON RELATIVA GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE.	1

Codice	Sede	Paese	Abilità richieste	Lingua	Descrizione attività	N° posti
CAM 16	MADRID (*)	SPAGNA	LAUREATO PRIMO LIVELLO/LAUREANDO-LAUREATO SECONDO LIVELLO. PREFERENZA PER FACOLTA' DI LINGUE, SCIENZE POLITICHE ED ECONOMIA.	SPAGNOLO FLUENTE (SCRITTO E ORALE)	CONTATTO CON LE DIVERSE AREE DI ATTIVITA' CAMERALI: DIPARTIMENTO PROMOZIONE ED EVENTI, SEGRETERIA GENERALE, SERVIZI COMMERCIALI.	1
CAM 17	MARSIGLIA (*)	FRANCIA	LAUREATO PRIMO LIVELLO/LAUREANDO-LAUREATO SECONDO LIVELLO. BUONE DOTI COMUNICATIVE, CAPACITÀ DI ANALISI E DI RISPOSTA ALLE RICHIESTE.	FRANCESE FLUENTE (SCRITTO E ORALE), INGLESE FLUENTE (SCRITTO E ORALE); SPAGNOLO E ARABO BASE (FACOLTATIVI)	SUPPORTO NELL'ORGANIZZAZIONE DI CAMPAGNE DI PROMOZIONE DI PRODOTTI ITALIANI SU CIRCUITI DI DISTRIBUZIONE FRANCESE; ORGANIZZAZIONE DI INCONTRI D'AFFARI B2B; CONTATTI CON AZIENDE ITALIANE E FRANCESI, ASSISTENZA SU PROBLEMATICHE ORGANIZZATIVE E LOGISTICHE. IL TIROCINANTE SI OCCUPERÀ PRINCIPALMENTE DEL CONTATTO TELEFONICO CON OPERATORI ITALIANI E FRANCESI PER PROPORRE E COMMERCIALIZZARE LE MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE IN AMBITO CAMERALE (INCONTRI D'AFFARI EURO-MEDITERRANEI, TECH FRUITS ET LÉGUMES, INCONTRI B2B SETTORE BIOLOGICO IN FRANCIA, PROMOZIONE PRODOTTI ITALIANI SU GDO E HO.RE.CA.).	1
CAM 18	MONTREAL	CANADA	LAUREATO PRIMO LIVELLO/LAUREANDO-LAUREATO SECONDO LIVELLO. LO SVOLGIMENTO DELLO STAGE SARA' SUBORDINATO AL RILASCIO DI REGOLARE VISTO DA PARTE DELL'AMBASCIATA/CONSOLATO DEL PAESE DI DESTINAZIONE. A TAL RIGUARDO, SI INFORMA CHE LA PROCEDURA PUO' RICHIEDERE ANCHE ALCUNE SETTIMANE DI TEMPO PER IL RILASCIO DEL VISTO NECESSARIO. PREFERENZA PER BACKGROUND IN ECONOMIA, AFFARI INTERNAZIONALI, COMUNICAZIONE E INTERPRETARIATO. BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE (MS OFFICE).	INGLESE FLUENTE (SCRITTO E ORALE), FRANCESE FLUENTE (SCRITTO E ORALE)	AFFIANCAMENTO NELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' CAMERALI: STUDI DI MERCATO, PRESENTAZIONI PAESE, ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE, MISSIONI ECONOMICHE E COMMERCIALI, FIERE, ATTIVITA' DI NETWORK.	1

Codice	Sede	Paese	Abilità richieste	Lingua	Descrizione attività	N° posti
CAM 19 A	MUMBAI	INDIA	LAUREATO PRIMO LIVELLO/LAUREANDO-LAUREATO SECONDO LIVELLO. LO SVOLGIMENTO DELLO STAGE SARA' SUBORDINATO AL RILASCIO DI REGOLARE VISTO DA PARTE DELL'AMBASCIATA/CONSOLATO DEL PAESE DI DESTINAZIONE. SPICcate DOTI ORGANIZZATIVE. FLESSIBILITA', PREDISPOSIZIONE AI RAPPORTI INTERPERSONALI, CAPACITA' DI ADATTAMENTO AD UN DIFFERENTE AMBIENTE CULTURALE E PROFESSIONALE.	INGLESE FLUENTE (SCRITTO E ORALE)	SEGRETERIA ORGANIZZATIVA E ATTIVITA' PROMOZIONALE PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI PROMOSSI DALLA CAMERA, DELEGAZIONI COMMERCIALI E/O ISTITUZIONALI DA E VERSO L'ITALIA, ORGANIZZAZIONE INCONTRI B2B. AFFIANCAMENTO AI RESPONSABILI NELL'ATTIVITA' DI GESTIONE DEL SITO WEB E PUBBLICAZIONI DELLA CAMERA.	1
CAM 19 B	BANGALORE	INDIA	LAUREATO PRIMO LIVELLO/LAUREANDO-LAUREATO SECONDO LIVELLO. LO SVOLGIMENTO DELLO STAGE SARA' SUBORDINATO AL RILASCIO DI REGOLARE VISTO DA PARTE DELL'AMBASCIATA/CONSOLATO DEL PAESE DI DESTINAZIONE. SPICcate DOTI ORGANIZZATIVE. FLESSIBILITA', PREDISPOSIZIONE AI RAPPORTI INTERPERSONALI, CAPACITA' DI ADATTAMENTO AD UN DIFFERENTE AMBIENTE CULTURALE E PROFESSIONALE.	INGLESE FLUENTE (SCRITTO E ORALE)	SEGRETERIA ORGANIZZATIVA E ATTIVITA' PROMOZIONALE PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI PROMOSSI DALLA CAMERA, DELEGAZIONI COMMERCIALI E/O ISTITUZIONALI DA E VERSO L'ITALIA, ORGANIZZAZIONE INCONTRI B2B. AFFIANCAMENTO AI RESPONSABILI NELL'ATTIVITA' DI GESTIONE DEL SITO WEB E PUBBLICAZIONI DELLA CAMERA.	1
CAM 20	NIZZA (*)	FRANCIA	LAUREATO PRIMO LIVELLO/LAUREANDO-LAUREATO SECONDO LIVELLO. ATTITUDINE AL LAVORO DI GRUPPO, RESPONSABILITA' E SPIRITO DI INIZIATIVA.	FRANCESE FLUENTE (SCRITTO E ORALE); INGLESE BUONO (FACOLTATIVO)	PARTECIPAZIONE ALL'ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI EVENTI. ATTIVITA' NEL SETTORE DEL MARKETING, COMUNICAZIONE, CULTURA E FORMAZIONE.	1
CAM 21	PARIGI (*)	FRANCIA	LAUREATO PRIMO LIVELLO/LAUREANDO-LAUREATO SECONDO LIVELLO. COMPETENZE DI GESTIONE PROGETTUALE, RELAZIONI PUBBLICHE E SEGRETERIA.	FRANCESE FLUENTE (SCRITTO E ORALE), INGLESE BUONO (FACOLTATIVO)	COLLABORAZIONE NELLA GESTIONE DEI PROGETTI DI SVILUPPO DI AZIENDE ITALIANE/FRANCESI; PARTECIPAZIONE A EVENTI CAMERALI, REDAZIONE DB DI IMPRESE ITALIANE E FRANCESI, ATTIVITA' RICERCA PARTNER/AGENTI COMMERCIALI SU TERRITORIO FRANCESE E ITALIANO.	1

Codice	Sede	Paese	Abilità richieste	Lingua	Descrizione attività	N° posti
CAM 22 A	PECHINO (*)	CINA	LAUREATO PRIMO LIVELLO/LAUREANDO-LAUREATO SECONDO LIVELLO. LO SVOLGIMENTO DELLO STAGE SARA' SUBORDINATO AL RILASCIO DI REGOLARE VISTO DA PARTE DELL'AMBASCIATA/CONSOLATO DEL PAESE DI DESTINAZIONE. CONOSCENZE IN CAMPO MACROECONOMICO E BUONE CAPACITA' GESTIONALI E RELAZIONALI. OTTIMA PADRONANZA STRUMENTI INFORMATICI (MS OFFICE, GESTIONE DB E STRUMENTI WEB). TITOLO PREFERENZIALE LA CONOSCENZA DELLA LINGUA CINESE (SCRITTA E ORALE).	INGLESE FLUENTE (SCRITTO E ORALE); CINESE DISCRETO (FACOLTATIVO)	ORGANIZZAZIONE LOGISTICA PER REALIZZAZIONE EVENTI, AGGIORNAMENTO DB E ARCHIVIAZIONE DATI. SERVIZIO INFORMATIVO PER AZIENDE ITALIANE. RICERCA E RACCOLTA MATERIALE PER RAPPORTI INFORMATIVI E APPROFONDIMENTI SUL MERCATO CINESE.	1
CAM 22 B	GUANGZHOU (*)	CINA	LAUREATO PRIMO LIVELLO/LAUREANDO-LAUREATO SECONDO LIVELLO. LO SVOLGIMENTO DELLO STAGE SARA' SUBORDINATO AL RILASCIO DI REGOLARE VISTO DA PARTE DELL'AMBASCIATA/CONSOLATO DEL PAESE DI DESTINAZIONE. CONOSCENZE IN CAMPO MACROECONOMICO E BUONE CAPACITA' GESTIONALI E RELAZIONALI. OTTIMA PADRONANZA STRUMENTI INFORMATICI (MS OFFICE, GESTIONE DB E STRUMENTI WEB). TITOLO PREFERENZIALE LA CONOSCENZA DELLA LINGUA CINESE (SCRITTA E ORALE).	INGLESE FLUENTE (SCRITTO E ORALE); CINESE DISCRETO (FACOLTATIVO)	ORGANIZZAZIONE LOGISTICA PER REALIZZAZIONE EVENTI, AGGIORNAMENTO DB E ARCHIVIAZIONE DATI. SERVIZIO INFORMATIVO PER AZIENDE ITALIANE. RICERCA E RACCOLTA MATERIALE PER RAPPORTI INFORMATIVI E APPROFONDIMENTI SUL MERCATO CINESE.	1
CAM 22 C	SHANGHAI (*)	CINA	LAUREATO PRIMO LIVELLO/LAUREANDO-LAUREATO SECONDO LIVELLO. LO SVOLGIMENTO DELLO STAGE SARA' SUBORDINATO AL RILASCIO DI REGOLARE VISTO DA PARTE DELL'AMBASCIATA/CONSOLATO DEL PAESE DI DESTINAZIONE. CONOSCENZE IN CAMPO MACROECONOMICO E BUONE CAPACITA' GESTIONALI E RELAZIONALI. OTTIMA PADRONANZA STRUMENTI INFORMATICI (MS OFFICE, GESTIONE DB E STRUMENTI WEB). TITOLO PREFERENZIALE LA CONOSCENZA DELLA LINGUA CINESE (SCRITTA E ORALE).	INGLESE FLUENTE (SCRITTO E ORALE); CINESE DISCRETO (FACOLTATIVO)	ORGANIZZAZIONE LOGISTICA PER REALIZZAZIONE EVENTI, AGGIORNAMENTO DB E ARCHIVIAZIONE DATI. SERVIZIO INFORMATIVO PER AZIENDE ITALIANE. RICERCA E RACCOLTA MATERIALE PER RAPPORTI INFORMATIVI E APPROFONDIMENTI SUL MERCATO CINESE.	1

Codice	Sede	Paese	Abilità richieste	Lingua	Descrizione attività	N° posti
CAM 23	QUITO (*)	ECUADOR	LAUREATO PRIMO LIVELLO/LAUREANDO-LAUREATO SECONDO LIVELLO. LO SVOLGIMENTO DELLO STAGE SARA' SUBORDINATO AL RILASCIO DI REGOLARE VISTO DA PARTE DELL'AMBASCIATA/CONSOLATO DEL PAESE DI DESTINAZIONE. CONOSCENZE INFORMATICHE (TITOLO PREFERENZIALE: CONOSCENZA DEL PROGRAMMA "DREAMWEAVER", CAPACITA' DI COMUNICAZIONE. CONOSCENZE STATISTICHE PER ELABORAZIONE STUDI. UTILIZZO DELLE PRINCIPALI STRUMENTAZIONI IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO.	SPAGNOLO FLUENTE (SCRITTO E ORALE); INGLESE BASE (FACOLTATIVO)	ELABORAZIONE DELLA NEWSLETTER ISTITUZIONALE. ELABORAZIONE DATI STATISTICI. COLLABORAZIONE NELL'ATTIVITA' DI PROMOZIONE E COINVOLGIMENTO NEGLI EVENTI ORGANIZZATI DALLA CAMERA.	2
CAM 24	RIO DE JANEIRO (*)	BRASILE	LAUREATO PRIMO LIVELLO/LAUREANDO-LAUREATO SECONDO LIVELLO. LO SVOLGIMENTO DELLO STAGE SARA' SUBORDINATO AL RILASCIO DI REGOLARE VISTO DA PARTE DELL'AMBASCIATA/CONSOLATO DEL PAESE DI DESTINAZIONE. BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE; INTERESSE E MOTIVAZIONE PER IL LAVORO SVOLTO; SPIRITO DI AUTONOMIA E RESPONSABILITÀ; CAPACITÀ DI INTERRELAZIONE CON I COLLEGHI.	PORTOGHESE E INGLESE BUONO (SCRITTO E ORALE) FACOLTATIVI	SUPPORTO AI SETTORI FIERE/COMUNICAZIONE E RICERCA; ATTIVITÀ DI CORRISPONDENZA CON OPERATORI ITALIANI E BRASILIANI; ASSISTENZA NELL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI; ASSISTENZA AI PROGETTI CAMERALI; RACCOLTA E DIVULGAZIONE DI INFORMAZIONI ATTRAVERSO IL SITO; SERVIZI DI TRADUZIONE DA E VERSO L'ITALIANO.	2
CAM 25	ROSARIO (*)	ARGENTINA	LAUREATO PRIMO LIVELLO/LAUREANDO-LAUREATO SECONDO LIVELLO. LO SVOLGIMENTO DELLO STAGE SARA' SUBORDINATO AL RILASCIO DI REGOLARE VISTO DA PARTE DELL'AMBASCIATA/CONSOLATO DEL PAESE DI DESTINAZIONE. PROPENSIONE AL LAVORO DI GRUPPO. SPICcate CAPACITA' ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI, DI ANALISI E PROBLEM SOLVING. SPIRITO DI INIZIATIVA E DI ADATTAMENTO A VARIE MANSIONI ASSEGNATE. ATTITUDINE ALL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI. BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE (MS OFFICE).	SPAGNOLO FLUENTE (SCRITTO E ORALE); INGLESE BUONO (FACOLTATIVO)	INSERIMENTO NELLA QUOTIDIANA ATTIVITA' DELLA CAMERA NELLE DIVERSE AREE DI LAVORO: ASSISTENZA ALLE AZIENDE, DESK TURISMO, DESK UNIONE EUROPEA, DESK ENERGIE RINNOVABILI E SPORTELLA DONNA. ASSISTENZA NELL'ATTIVITA' DI REDAZIONE E TRADUZIONE DEI BOLLETTINI INFORMATIVI CAMERALI, RICERCA DATI. COLLABORAZIONE ALL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E PROGETTI PROMOZIONALI. SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DI REALIZZAZIONE SEMINARI.	2

Codice	Sede	Paese	Abilità richieste	Lingua	Descrizione attività	N° posti
CAM 26	SALONICCO	GRECIA	LAUREATO PRIMO LIVELLO/LAUREANDO-LAUREATO SECONDO LIVELLO. CAPACITÀ DI RICERCA ED ELABORAZIONE DI DATI; ATTITUDINE ALLE PUBBLICHE RELAZIONI; CONTRIBUTO PROPOSITIVO PER LO SVILUPPO DEL SITO CAMERALE.	INGLESE FLUENTE (SCRITTO E ORALE); GRECO BASE (FACOLTATIVO)	STUDI DI MERCATO; COLLABORAZIONE ALLA REDAZIONE DELLE PUBBLICAZIONI CAMERALI; SVILUPPO SITO CAMERALE; COLLABORAZIONE NELLA REALIZZAZIONE DI ESPOSIZIONI FIERISTICHE A SALONICCO E MISSIONI IMPRENDITORIALI.	1
CAM 27	SAN JOSE' (*)	COSTA RICA	LAUREATO PRIMO LIVELLO/LAUREANDO-LAUREATO SECONDO LIVELLO. LO SVOLGIMENTO DELLO STAGE SARA' SUBORDINATO AL RILASCIO DI REGOLARE VISTO DA PARTE DELL'AMBASCIATA/CONSOLATO DEL PAESE DI DESTINAZIONE. SPIRITO DI COOPERAZIONE; CREATIVITÀ, DINAMISMO ED EFFICIENZA; CAPACITÀ DI LAVORARE SOTTO PRESSIONE; CONOSCENZA DEI PROGRAMMI DI CALCOLO; NOZIONI DI MARKETING.	SPAGNOLO FLUENTE (SCRITTO E ORALE); INGLESE BUONO (FACOLTATIVO)	SUPPORTO OPERATIVO NELLA PROMOZIONE E REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ MIRATE ALLA CONCLUSIONE DI AFFARI (EVENTI FIERISTICI ED INCONTRI IMPRENDITORIALI); RICERCA E REDAZIONE ARTICOLI PER LA GUIDA GASTRONOMICA E PROGRAMMA RADIOFONICO; RACCOLTA DATI STATISTICI; TRADUZIONI; CREAZIONE BANCHE DATI; STUDI DI MERCATO SETTORIALI.	2
CAM 28	SAN PAOLO (*)	BRASILE	LAUREATO PRIMO LIVELLO/LAUREANDO-LAUREATO SECONDO LIVELLO. LO SVOLGIMENTO DELLO STAGE SARA' SUBORDINATO AL RILASCIO DI REGOLARE VISTO DA PARTE DELL'AMBASCIATA/CONSOLATO DEL PAESE DI DESTINAZIONE. CAPACITÀ DI ORGANIZZARE IL PROPRIO LAVORO; PROATTIVITÀ; BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE; ATTITUDINE AL LAVORO DI GRUPPO. CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING.	INGLESE FLUENTE (SCRITTO E ORALE); PORTOGHESE BASE (SCRITTO E ORALE); SPAGNOLO (FACOLTATIVO)	STUDIO DELL'ATTIVITÀ DELLA CAMERA; REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ CORRENTI; PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE DI PROGETTI INNOVATIVI.	1
CAM 29	SANTIAGO DEL CILE (*)	CILE	LAUREATO PRIMO LIVELLO/LAUREANDO-LAUREATO SECONDO LIVELLO. LO SVOLGIMENTO DELLO STAGE SARA' SUBORDINATO AL RILASCIO DI REGOLARE VISTO DA PARTE DELL'AMBASCIATA/CONSOLATO DEL PAESE DI DESTINAZIONE. RESPONSABILITÀ, PUNTUALITÀ, PROATTIVITÀ; CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE E ADATTABILITÀ AD AMBIENTI CULTURALI DIFFERENTI.	SPAGNOLO FLUENTE (SCRITTO E ORALE); INGLESE BUONO (FACOLTATIVO)	ELABORAZIONE E AGGIORNAMENTO DB; ELABORAZIONE DI BREVI NOTE SETTORIALI; COLLABORAZIONE NELL'ATTIVITÀ DI RICERCA PARTNER; COLLABORAZIONE ALLA PROMOZIONE DI FIERE; FOLLOW UP TELEFONICI; TRADUZIONE DI NEWS ECONOMICHE; COLLABORAZIONE AD ALTRE ATTIVITÀ DELLA CAMERA.	1

Codice	Sede	Paese	Abilità richieste	Lingua	Descrizione attività	N° posti
CAM 30	SANTO DOMINGO (*)	REPUBBLICA DOMINICANA	LAUREATO PRIMO LIVELLO/LAUREANDO-LAUREATO SECONDO LIVELLO. LO SVOLGIMENTO DELLO STAGE SARA' SUBORDINATO AL RILASCIO DI REGOLARE VISTO DA PARTE DELL'AMBASCIATA/CONSOLATO DEL PAESE DI DESTINAZIONE. PROBLEM SOLVING, FLESSIBILITA', CAPACITA' DI LAVORARE AUTONOMAMENTE E IN TEAM. CAPACITA' RELAZIONALI. CAPACITA' DI SINTESI E DI SCRITTURA. CONOSCENZE INFORMATICHE, GESTIONE SITO INTERNET E NEWSLETTER CAMERALE.	SPAGNOLO FLUENTE (SCRITTO E ORALE)	AFFIANCAMENTO NELLE ATTIVITA' QUOTIDIANE DELLA CAMERA: ORGANIZZAZIONE EVENTI, FIERE, CONFERENZE STAMPA. IN PARTICOLARE, COLLABORAZIONE AL SERVIZIO RICERCHE DI MERCATO, ANALISI DATI PER IMPLEMENTAZIONE ARCHIVIO CAMERALE E FORNITURA INFORMAZIONI ALLE IMPRESE ITALIANE E LOCALI.	1
CAM 31	SHARJAH	EMIRATI ARABI UNITI	LAUREATO PRIMO LIVELLO/LAUREANDO-LAUREATO SECONDO LIVELLO. LO SVOLGIMENTO DELLO STAGE SARA' SUBORDINATO AL RILASCIO DI REGOLARE VISTO DA PARTE DELL'AMBASCIATA/CONSOLATO DEL PAESE DI DESTINAZIONE. OTTIME CONOSCENZE INFORMATICHE; BUONE CAPACITA' DI ORGANIZZAZIONE, ANALISI E LAVORO IN AMBIENTE MULTICULTURALE.	INGLESE FLUENTE (SCRITTO E ORALE); ARABO BASE (FACOLTATIVO)	COLLABORAZIONE NELLE VARIE ATTIVITA' DELLA CAMERA: ORGANIZZAZIONE MISSIONI COMMERCIALI, MEETING E CONVEGNI. RICERCHE E ANALISI DI MERCATO, TRADUZIONE DOCUMENTI INGLESE/ITALIANO VV.. SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DI PROMOZIONE TURISTICA.	1
CAM 32	SINGAPORE (*)	SINGAPORE	LAUREATO PRIMO LIVELLO/LAUREANDO-LAUREATO SECONDO LIVELLO. LO SVOLGIMENTO DELLO STAGE SARA' SUBORDINATO AL RILASCIO DI REGOLARE VISTO DA PARTE DELL'AMBASCIATA/CONSOLATO DEL PAESE DI DESTINAZIONE. ATTITUDINE AL LAVORO DI GRUPPO E CAPACITÀ ORGANIZZATIVE; INDIPENDENZA, SERIETÀ, PROFESSIONALITÀ; CAPACITÀ NELLA GESTIONE QUOTIDIANA DI RICHIESTE ECONOMICHE; COMPETENZA NELLA REALIZZAZIONE DI RICERCHE DI MERCATO E DI PARTNER COMMERCIALI.	INGLESE FLUENTE (SCRITTO E ORALE)	ORGANIZZAZIONE DI MISSIONI IMPRENDITORIALI, WORKSHOP, SEMINARI INFORMATIVI ED EVENTI DI NETWORKING (BUSINESS AWARDS 2012); GESTIONE DELLE RICHIESTE DI INFORMAZIONI PROVENIENTI DA SINGAPORE E DALL'ITALIA; REALIZZAZIONE RICERCHE DI MERCATO E RICERCA PARTNER COMMERCIALI.	1

Codice	Sede	Paese	Abilità richieste	Lingua	Descrizione attività	N° posti
CAM 33	SOFIA	BULGARIA	LAUREATO PRIMO LIVELLO/LAUREANDO-LAUREATO SECONDO LIVELLO. BUONE DOTI DI COMUNICAZIONE E SPIRITO DI ADATTAMENTO; CAPACITÀ DI SVOLGERE IL LAVORO IN AUTONOMIA; BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE (MS OFFICE, PROGRAMMI DI GRAFICA E INTERFACCIA WEB).	INGLESE FLUENTE (SCRITTO E ORALE); BULGARO FLUENTE (FACOLTATIVO)	AFFIANCAMENTO NELLE ATTIVITÀ DELLA CAMERA, IN PARTICOLARE: GESTIONE DEGLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE (RIVISTA, BLOG, SITO), RICERCHE DI MERCATO, AGGIORNAMENTO DB, REDAZIONE SCHEDE PAESE ED ASSISTENZA AI SOCI.	1
CAM 34	STOCCOLMA (*)	SVEZIA	LAUREATO PRIMO LIVELLO/LAUREANDO-LAUREATO SECONDO LIVELLO. BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE (MS OFFICE, INTERNET, OUTLOOK); SPIRITO DI ADATTAMENTO, FLESSIBILITÀ, CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, PREDISPOSIZIONE AL LAVORO INDIVIDUALE E DI GRUPPO; FORTE MOTIVAZIONE E VOLONTÀ DI APPRENDIMENTO.	INGLESE FLUENTE (SCRITTO E ORALE)	INDAGINI DI MERCATO, CONTATTI CON AZIENDE ITALIANE E SVEDESI, RICERCA MIRATA DI CONTROPARTI COMMERCIALI, INDAGINI DI AFFIDABILITÀ ECONOMICA AZIENDALE; SUPPORTO NELL'ORGANIZZAZIONE DI DELEGAZIONI DI OPERATORI DA/PER L'ITALIA E DI EVENTI SPECIALI (CONFERENZE, SEMINARI, PROMOZIONI, WORKSHOP); ATTIVITÀ DI MAILING, SERVIZIO DI INTERPRETARIATO E TRADUZIONE, STESURA LETTERE/FAX IN INGLESE E ITALIANO, INFORMAZIONI VIA TELEFONO, FAX E INTERNET; FORNITURA DI LISTE DI NOMINATIVI SELEZIONATI E FOLLOW UP TELEFONICI.	1
CAM 35	TA' XBIEX (LA VALLETTA)	MALTA	LAUREATO PRIMO LIVELLO/LAUREANDO-LAUREATO SECONDO LIVELLO. BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE; BUONE CAPACITÀ DI RICERCA E CAPACITÀ RELAZIONALI.	INGLESE BUONO (SCRITTO E ORALE)	SUPPORTO NELL'ATTIVITÀ DI ASSISTENZA ALLE IMPRESE; AGGIORNAMENTO DEL SITO CAMERALE.	1
CAM 36	TEL AVIV (*)	ISRAELE	LAUREATO PRIMO LIVELLO/LAUREANDO-LAUREATO SECONDO LIVELLO. LO SVOLGIMENTO DELLO STAGE SARA' SUBORDINATO AL RILASCIO DI REGOLARE VISTO DA PARTE DELL'AMBASCIATA/CONSOLATO DEL PAESE DI DESTINAZIONE. OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI; OTTIME CONOSCENZE INFORMATICHE (MS OFFICE).	INGLESE FLUENTE (SCRITTO E ORALE); FRANCESE, SPAGNOLO BUONO (FACOLTATIVI)	CREAZIONE CONTATTI D'AFFARI IN ITALIA E IN ISRAELE. CREAZIONE E GESTIONE BANCHE DATI. COLLABORAZIONE PER ORGANIZZAZIONE E PARTECIPAZIONE A FIERE ED EVENTI. GESTIONE CONTATTI ISTITUZIONALI.	1

Codice	Sede	Paese	Abilità richieste	Lingua	Descrizione attività	N° posti
CAM 37	TOKYO	GIAPPONE	LAUREATO PRIMO LIVELLO/LAUREANDO-LAUREATO SECONDO LIVELLO. LO SVOLGIMENTO DELLO STAGE SARA' SUBORDINATO AL RILASCIO DI REGOLARE VISTO DA PARTE DELL'AMBASCIATA/CONSOLATO DEL PAESE DI DESTINAZIONE. BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE. PROPENSIONE AL LAVORO DI GRUPPO. SPIRITO DI ADATTAMENTO E AUTOMOTIVAZIONE.	INGLESE FLUENTE (SCRITTO E ORALE); GIAPPONESE BUONO (FACOLTATIVO)	COLLABORAZIONE ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE (RICERCA NEWS, STESURA TESTI, PROOF READING COMUNICATI), DI SEGRETERIA (TRADUZIONE, ARCHIVIAZIONE, ACCOGLIENZA OSPITI), DI PROMOZIONE (RICERCHE MARKETING, MANUTENZIONE E IMPLEMENTAZIONE BANCHE DATI, IDEAZIONE E REALIZZAZIONE EVENTI E SEMINARI).	1
CAM 38	TUNISI (*)	TUNISIA	LAUREATO PRIMO LIVELLO/LAUREANDO-LAUREATO SECONDO LIVELLO. LO SVOLGIMENTO DELLO STAGE SARA' SUBORDINATO AL RILASCIO DI REGOLARE VISTO DA PARTE DELL'AMBASCIATA/CONSOLATO DEL PAESE DI DESTINAZIONE. PREFERENZA PER CORSI DI STUDIO IN ECONOMIA E COMMERCIO INTERNAZIONALE, SCIENZE POLITICHE, SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE, INTERPRETARIATO, STUDI ARABO-ISLAMICI. CAPACITA' DI ANALISI MACROECONOMICA, POLITICO-SOCIALE E CULTURALE DEL PAESE ESTERO E DELL'ITALIA; CAPACITA' DI ANALISI DEL MERCATO E RELATIVA PREPARAZIONE DI REPORT, CAPACITA' DI RELAZIONE CON IMPRENDITORI LOCALI E ITALIANI. CAPACITA' DI TEAM WORKING E LAVORO AUTONOMO, SPIRITO DI INTRAPRENDENZA E DISPONIBILITA'; ATTITUDINE ALLA GESTIONE DI PROGETTI; OTTIME CONOSCENZE INFORMATICHE (MS OFFICE, INTERNET, POSTA ELETTRONICA); SPIRITO DI ADATTAMENTO E RISPETTO DELLE NORME DI COMPORTAMENTO PROPRIE DI UN DIVERSO CONTESTO SOCIO-CULTURALE; SERIETA' E FLESSIBILITA'. TITOLO PREFERENZIALE LA CONOSCENZA DELLA LINGUA ARABA.	FRANCESE FLUENTE (SCRITTO E ORALE); INGLESE DISCRETO (SCRITTO E ORALE); ARABO BASE (FACOLTATIVO)	AFFIANCAMENTO NELL'ORGANIZZAZIONE DI MISSIONI IMPRENDITORIALI E/O ECONOMICHE E COMMERCIALI, INCONTRI B2B IN LOCO PER AZIENDE ITALIANE; ORGANIZZAZIONE DI WORKSHOP, SEMINARI INFORMATIVI, EVENTI DI NETWORKING. ELABORAZIONE DB (IMPORTATORI, DISTRIBUTORI, ETC.); ATTIVITA' DI FOLLOW UP TELEFONICO; ELABORAZIONE DI BREVI NOTE SETTORIALI. ASSISTENZA AGLI OPERATORI ECONOMICI ITALIANI E TUNISINI NEI SERVIZI DI TRADUZIONE ED INTERPRETARIATO (FRANCESE/ITALIANO E VV.), NEL RECUPERO DI INFORMAZIONI COMMERCIALI; NELLA COMPILAZIONE DI LISTE DI POSSIBILI PARTNER ECONOMICI. ESPLETAMENTO DELLE QUOTIDIANE PRATICHE DI UFFICIO (POSTA ELETTRONICA, AGGIORNAMENTO BANCHE DATI, ETC). L'ATTIVITA' DELLO STAGISTA VERRA' DEFINITA SULLA BASE DELLE SUE COMPETENZE, INTERESSI PERSONALI E SULLE ESIGENZE DELLA CAMERA. LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' SARA' SOTTO LA DIRETTA SUPERVISIONE DEL TUTOR CAMERALE.	1

Codice	Sede	Paese	Abilità richieste	Lingua	Descrizione attività	N° posti
CAM 39	ZURIGO	SVIZZERA	LAUREATO PRIMO LIVELLO/LAUREANDO-LAUREATO SECONDO LIVELLO. SPICcate CAPACITÀ RELAZIONALI, FLESSIBILITÀ, ENTUSIASMO, DEDIZIONE AL LAVORO, AMBIZIONE E PRECISIONE. BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE (MS OFFICE).	TEDESCO FLUENTE (SCRITTO E ORALE); INGLESE, FRANCESE BUONO (FACOLTATIVI)	DEFINIZIONE DI STRATEGIE DI MARKETING PER LA PROMOZIONE DEL MADE IN ITALY. COINVOLGIMENTO NELLE ATTIVITÀ DELLA CAMERA: SEGRETERIA, PR, CONSULENZA A OPERATORI ECONOMICI SVIZZERI ED ITALIANI; ORGANIZZAZIONE DI EVENTI COMMERCIALI IN SVIZZERA; TRADUZIONE; ASSISTENZA A PROGETTI E PARTECIPAZIONE AD EVENTI.	1